



Universidad
de Huelva



FACULTAD DE
TRABAJO SOCIAL

JUNTA DE FACULTAD
17 de junio de 2019

Relación de asistentes

D^a. Trinidad Banda Gallego
D^a. Pilar Blanco Miguel
D^a Yolanda Borrego Alés
D^a Estrella Gualda Caballero
D. Mario Núñez Nieto
D^a Mercedes González Vélez
D^a Rosario Leñero Bohórquez
D. Iván Rodríguez Pascual
D^a M^a Josefa Vázquez Librero
D^a Manuela Fernández Borrero

Se excusan

D. Juan Aguacil Ojeda
D. Octavio Vázquez Aguado
D^a Cinta Martos Sánchez
D^a Marta Ruiz García

Se reúnen los citados anteriormente en la sala de juntas de la Facultad de Trabajo Social, el día 17 de julio, siendo las 10.40h cuando da comienzo la reunión.

Se tratan los siguientes puntos:

1. Aprobación del Acta anterior de Junta de Centro de 13 de mayo de 2019.
2. Informe de la Decana.
3. Presentación y aprobación, si procede, de la propuesta de Autoinforme y Plan de mejora para el curso 2019/20 de la Facultad elaborados por la Comisión de Garantía de Calidad.
4. Presentación y ratificación de las modificaciones realizadas al horario aprobado en la Junta de Facultad de 13/05/19.
5. Presentación y ratificación de modificaciones aprobadas en la Comisión permanente de la Facultad al Calendario de Exámenes de los TFG en la convocatoria de marzo para el curso 2019-20.

6. Información y ratificación, si procede, de la resolución Comisión de Asuntos Económicos sobre las ayudas concedidas a la investigación e innovación.
7. Presentación y aprobación, si procede, de modificación a la normativa de TFG de la Facultad en el apartado referido a Requisitos previos a la defensa oral ante el tribunal
8. Propuesta y aprobación del calendario académico y horario del Máster Oficial en Investigación e Intervención en Trabajo Social (MIITS) para el curso 2019-2020.
9. Asuntos de Trámite.
10. Ruegos y preguntas

1. Aprobación del Acta anterior de Junta de Centro de 13 de mayo de 2019.

Se aprueba el acta por unanimidad los presentes.

2. Informe de la Decana.
PENDIENTE ENVIO INFORME DECANA

Al finalizar la decana la exposición de su informe, se acuerda:

- a) Remitir al profesorado del centro correo informativo sobre la nueva normativa de exámenes y cómo ha de ser recogida en las Guías docentes, haciendo especial hincapié en aspecto como la Evaluación única final, convocatoria de diciembre, matrícula de honor, Guía docente sobre la que se evalúa al alumnado en cada convocatoria.
- b) Publicar las Guías docentes explicitando su carácter provisional, ya que estamos a la espera de que éstas lleguen a la Facultad después de ser revisadas y aprobadas por los departamentos (solo la asignatura de Antropología cumple este requisito)
- c) Transmitir a Iván Rodríguez las deficiencias de la cafetería de la Facultad para que pueda tramitar la queja a la universidad.

3. Presentación y aprobación, si procede, de la propuesta de Autoinforme y Plan de mejora para el curso 2019/20 de la Facultad elaborados por la Comisión de Garantía de Calidad.

El profesor Iván Rodríguez Pascual, presenta el autoinforme y el Plan de mejora para el próximo curso 2019/20 que son aprobados por unanimidad (anexo1)

4. Presentación y ratificación de las modificaciones realizadas al horario aprobado en la Junta de Facultad de 13/05/19.

Manuela Fernández presenta las modificaciones que se han realizado a los horarios aprobados con anterioridad en la Junta de mayo, siendo éstas aprobados por unanimidad. (anexo 2).

También se acuerda remitir el nuevo horario a todos los profesores del centro y hacerlos público en la web de la Facultad.

5. Presentación y ratificación de modificaciones aprobadas en la Comisión permanente de la Facultad al Calendario de Exámenes de los TFG en la convocatoria de marzo para el curso 2019-20.

Se ratifican por unanimidad las modificaciones al Calendario de Exámenes de los TFG en la convocatoria de marzo para el curso 2019-20 (anexo 3).

6. Información y ratificación, si procede, de la resolución Comisión de Asuntos Económicos sobre las ayudas concedidas a la investigación e innovación.

Pilar Blanco informa que en la Comisión Económica se resolvieron favorablemente las ayudas presentadas, excepto una, de la que se ha solicitado a la titular aclaración y justificación de los conceptos objetos de la ayuda.
La Junta de Facultad ratifica las decisiones tomadas por la Comisión Económica.

7. Presentación y aprobación, si procede, de modificación a la normativa de TFG de la Facultad en el apartado referido a Requisitos previos a la defensa oral ante el tribunal.

Se aprueba por unanimidad las modificaciones a la normativa de TFG (anexo 4) con la siguiente añadido a la misma “el alumno entregará a la secretaria del centro para su registro una copia del TFG en soporte papel junto a su solicitud de defensa” (anexo 5).

También se aprueba a propuesta de Estrella Gualda revisar con la empresa gestora de la plataforma informática de los TFG la confidencialidad, privacidad y perdurabilidad de los datos depositados en la plataforma.

8. Propuesta y aprobación del calendario académico y horario del Máster Oficial en Investigación e Intervención en Trabajo Social (MIITS) para el curso 2019-2020.

Se aprueba por unanimidad el calendario académico y horario del MIITS para el curso 2019/20 (anexo 6) y su publicitación en la página Web de la Facultad.

9. Asuntos de Trámite.

Se aprueba por unanimidad subsanar error en acta de fecha 22/11/2017 en el punto 5 de la misma según consta en memorandum remitido para la convocatoria de la Junta de Facultad en esa fecha añadiendo a ésta que en ella fue aprobada la Normativa de Equipos Docentes de la Facultad de Trabajo Social.

10. Ruegos y preguntas

Estrella Gualda, pregunta sobre las fechas de exámenes de septiembre para los alumnos Erasmus. Se le informa las fechas de exámenes para el alumnado en programas de movilidad son las establecidas por el calendario de exámenes; salvo en los casos de que el comienzo de clases en la otra universidad lo imposibilite. En ese supuesto profesorado y alumnado se pondrán de acuerdo en la fecha de realización. El alumnado deberá avisar con tiempo suficiente al profesor.

Mario Nuñez, ruega se le informe con exactitud de los días de cierre del centro durante el mes de agosto dado que tiene informaciones imprecisas. Se acuerda, llamar a Ana Marina y aclarar los días de cierre, intentando que la última semana de agosto esté abierto para atender en la secretaria las demandas del alumnado.

Se levanta la sesión a las 12,45h

Vº Bº Decana

Fdo. D^a. Pilar Blanco Miguel

La secretaria

Fdo. D^a Mercedes González Vélez